

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **TORELLI LAURA**

Indirizzo **AVELLINO**

Telefono

E-mail/Pec **[laura.torelli@aslavellino.it](mailto:laura.torelli@aslavellino.it)**

Nazionalità

Data di nascita

Professione **Assistente Sociale Specialista - Albo A /2985  
Mediatore Familiare Sistemico Relazionale  
iscritta All'Associazione Internazionale Mediatori Sistemici / n° 1964**

**Elenco esperienze professionali svolte:**

Data  
Nome e indirizzo datore di lavoro **ASL AVELLINO**  
Tipo di Azienda **Azienda Sanitaria Locale**  
Tipo di impiego **Full-time**  
**Mansione** **Funzionario Assistente Sociale presso UOC Neuropsichiatria Infanzia e  
Adolescenza**

Data  
Nome e indirizzo datore di lavoro **ASL SALERNO**  
Tipo di Azienda **Azienda Sanitaria Locale – Distretto Sanitario 67**  
Tipo di impiego **Full- time - Funzionario Assistente Sociale**  
**Mansione** **Direzione Sanitaria /Ufficio Socio Sanitario di Coordinamento**

Data  
Nome e indirizzo datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore **Ministero dell'Interno – Dip.Libertà Civili e Immigrazione**  
Tipo di Impiego **impiegata nella gestione dei FLUSSI IMMIGRATORI**  
Contratto **Full time a tempo determinato**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EFA srl con sede in Atripalda
- **Tipo di azienda o settore** Ente privato
- **Tipo di impiego** Docente Corso 0.S.A.- Operatore Socio Assistenziale
- Principali mansioni e responsabilità I principali argomenti trattati saranno : cura dei bisogni fondamentali della persona, assistenza alla salute dell'assistito, organizzazione igiene e governo dell'ambiente di vita dell'assistito.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Roseto RSA/R3 per persone non autosufficienti e disabili
- **Tipo di azienda o settore** Ente privato
- **Tipo di impiego** Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale INTRA onlus con sede in Montemiletto (AV)
- **Tipo di azienda o settore** Ambito Territoriale A05- Comune Montoro
- **Tipo di impiego** Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale INTRA onlus con sede in Montemiletto (AV)
- **Tipo di azienda o settore** Ambito territoriale A05- Comune Montoro
- **Tipo di impiego** Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale Carpediem di Poggiomarino (NA)
- **Tipo di azienda o settore** Piano di Zona A04 – Comune di Avellino
- **Tipo di impiego** Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale onlus Ker – Torre del Greco
- **Tipo di azienda o settore** Piano di Zona A04 – Comune di Avellino
- **Tipo di impiego** Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale onlus Ker – Torre del Greco
- **Tipo di azienda o settore** Piano di Zona A04 – Comune di Avellino
- **Tipo di impiego** Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di: Avellino PDZ A 04
- **Tipo di azienda o settore** Cooperativa Hop società cooperativa sociale di Avellino
- **Tipo di impiego** Assistente Sociale

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>                                                                                                                                           | <p><b>Espletamento supporto segretariato sociale per emergenza COVID/19</b><br/> <b>Attivazione di reti istituzionali e territoriali , progettazione individualizzata ,</b><br/> <b>valutazione del bisogno , sostegni economici , attribuzione spesa e pacchi alimentari per emergenza COVID/19</b></p>                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>                                                                            | <p><b>Comuni di: Avellino, Tufo, Montefredane – Piano di Zona A04</b></p> <p>Cooperativa Ker Società cooperativa sociale ONLUS – Torre del Greco (NA)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>                                                                                                                                                                | <p><b>Assistente sociale</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> | <p><b>Comune di Avellino – Piano di Zona A04</b></p> <p>Cooperativa Ker Società cooperativa sociale ONLUS – Torre del Greco (NA)</p> <p><b>Assistente sociale</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> | <p><b>GENNAIO 2019/DICEMBRE 2019</b></p> <p><b>Comune di Avellino – Piano di Zona A04</b></p> <p>Cooperativa Ker Società cooperativa sociale ONLUS – Torre del Greco (NA)</p> <p><b>Assistente sociale</b></p>                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> | <p><b>Comune di Avellino – Piano di Zona A04</b></p> <p>Cooperativa Ker Società cooperativa sociale ONLUS – Torre del Greco (NA)</p> <p><b>Assistente sociale</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> | <p><b>Comune di Avellino – Piano di Zona A04</b></p> <p>Cooperativa Ker Società cooperativa sociale ONLUS – Torre del Greco (NA)</p> <p><b>Assistente Sociale</b></p> <p><b>Nomina Di Commissario nel Progetto “Dopo di Noi”</b></p> <p>Valutazione dei progetti individuali personalizzati per il Dopo di Noi per persone con disabilità senza il necessario supporto familiare, segretariato sociale e servizio sociale professionale.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> | <p><b>Comune di Avellino – Piano di Zona A04</b></p> <p>Cooperativa Ker Società cooperativa sociale ONLUS – Torre del Greco (NA)</p> <p><b>Assistente Sociale specialista</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Avellino – Piano di Zona A04**
- Cooperativa Pantarei – Montemiletto AV  
Assistente Sociale  
Servizio di segretariato sociale e Servizio Sociale Professionale
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Avellino/Piano di Zona A04**
- Cooperativa ECO-Scafati / Politiche sociali  
Assistente sociale presso il Piano di Zona A04 del Comune di Avellino e Tufo
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Tribunale di Avellino – Volontaria giurisdizione mi ha conferito la nomina di Amministratore di Sostegno**
- Giudice Tutelate  
Amministratore di sostegno  
L'Amministratore di Sostegno coadiuva le persone che a causa di un'infermità o per una menomazione fisica o psichica si trovano nell'impossibilità, anche parziale o temporale, di provvedere ai propri interessi; garantisce e permette la piena realizzazione dei diritti della persona garantiti dalla costituzione.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Comune Avellino/Piano di Zona A04**
- Cooperativa Assel /Cooperativa Percorsi  
**Assistente Sociale Professionale per gestione servizio PUA Porta Unitaria D'Accesso**
- 
- Principali mansioni e responsabilità
- Orientamento, informazione, raccolta dei dati e di tutta la documentazione necessaria all'istruttoria per l'accesso alla rete dei servizi socio sanitari.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Progetto di Mediazione Penale Minorile indetto da: Ministero della giustizia – Comune di Salerno - Cooperativa la tenda di Salerno**
- Ho conseguito il **corso di formazione in mediazione penale**(17 novembre 2014 fino al 5 maggio 2015) minorile realizzate dalla Dike Cooperativa di formazione in mediazione familiare, penale e sociale di Milano.
- mediazione penale minorile**
- 
- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Tribunale di Avellino – nominata CTP “Consulente Tecnico di Parte”**

Causa di separazione in presenza di una separazione consensuale e di un affidamento condiviso

**Assistente Sociale / Mediatore Familiare**

#### **Centro Insieme**

Centro di riabilitazione

Assistente Sociale

Colloqui, disbrigo pratiche asl, presa incarico pazienti, riunioni di équipe.

**2007 AL 2008**

#### **Università degli studi di Fisciano**

Facoltà di Ingegneria, Master INVIA Integrazione Virtuale dell'Autotrasporto

#### **Tutor**

Colloqui con i discenti, verifiche in itinere dell'andamento del corso, scelta discenti, disbrigo pratiche burocratiche amministrative, contatti con i professori e il rettore dell'università.

**2002 al 2005**

#### **AIAS di Avellino**

Centro riabilitativo “Noi con loro” Avellino

Insegnante

Insegnamento della grammatica LIS (lingua italiana segni)

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2026/2027**

#### **Laurea Magistrale LM/51 in Psicologia – Università Mercatorum di Roma**

Psicologia Clinica

Iscritta al Corso Online all'ultimo anno

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **MASTER di I livello – Università Mercatorum di Roma**

##### **Psicologia Organizzativa e delle Istituzioni**

Corso Online

forma specialisti nella gestione delle dinamiche umane in contesti aziendali e pubblici. Fornisce strumenti pratici per **migliorare il clima aziendale, prevenire lo stress lavoro-correlato**, gestire i processi di cambiamento organizzativo e sviluppare le **risorse umane** (talent management, selezione e formazione).

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

##### **Ispref di Salerno “Istituto di Psicologia e Psicoterapia Relazionale e Familiare” corso biennale in mediazione familiare.**

Psicologia della famiglia e della coppia, diritto della famiglia, tecniche della mediazione familiare sistemica, ecc...

##### **Mediatore Familiare Sistemico Relazionale**

Corso biennale.

**NB: A seguito dell'esame di stato sono diventata Socio Professionista dell'A.I.M.S. n.1964**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

##### **Progetto di Mediazione Penale Minorile indetto da: Ministero della giustizia – Comune di Salerno - Cooperativa la tenda di Salerno**

Ho conseguito il **corso di formazione in mediazione penale** (17 novembre 2014 fino al 5 maggio 2015) minorile realizzate dalla Dike Cooperativa di formazione in mediazione familiare, penale e sociale di Milano; poi in un secondo momento ho svolto affiancamento e ingresso nell'ufficio di mediazione penale minorile.

Volontario mediazione penale

**Colloqui, mediazione penale ecc..**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

##### **4/04/2009 Suor Orsola Benincasa Napoli**

**Laurea Specialistica in Programmazione, Amministrazione e gestione delle politiche dei Servizi Sociali - con votazione 108 /110**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

##### **10/03/2006 Suor Orsola Benincasa Napoli**

**Laurea in Scienze del Servizio Sociale con voti 110/110**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Luglio 2006

**Esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di ASSISTENTE SOCIALE**

**Assistente Sociale Albo B**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Centro formazione Kronos – corso Vittorio Emanuele Avellino.

**Patente europea del computer**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Centro formazione Battipaglia

Linguistica, psicologia gestualità

**Interprete della lingua italiana dei segni**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto tecnico commerciale” L. Amabile” di Avellino

Ragioneria, tecnica, diritto, ecc..

**Ragioniera**

Diploma

**TIROCINI PROPEDEUTICI  
PER LA LAUREA E LA  
SPECIALIZZAZIONE.**

|           |                                                                                                       |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIROCINIO | <i>NELL'ANNO 2003 /2004 PRESSO IL COMUNE DI AVELLINO ALL'UFFICIO<br/>ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI</i> |
| TIROCINIO | nel 2005 presso asl Avellino 2 – Unità Operativa complessa di Neuropsichiatria I.A.                   |
| TIROCINIO | nel 2006 /2007 presso l'asl di av2 – Salute Mentale                                                   |

**SEMINARI O CORSI DI SPECIAL.**

|           |                                                                                                                                |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SEMINARIO | Scuola per genitori nell'anno 2010 /2011                                                                                       |
| Argomenti | crescere insieme per crescere meglio – direttore scientifico Paolo Crepet                                                      |
| SEMINARIO | V conferenza sull'infanzia e la famiglia “il mio primo schiaffo”                                                               |
| Data      | 25 e 26 ottobre 2012                                                                                                           |
| SEMINARIO | ciclo di vita della famiglia,                                                                                                  |
| DATA      | 5/ 2/2011                                                                                                                      |
| SEMINARIO | diritto di famiglia e affidamento condiviso, 5/03/2011                                                                         |
| SEMINARIO | dal triangolo primario al triangolo perverso: le origini del PAS, 22/03/2013                                                   |
| SEMINARIO | la progettazione nel sociale, 19/04/2013                                                                                       |
| SEMINARIO | la genitorialità oltre la separazione: ruoli e confini, 25/10/2013                                                             |
| SEMINARIO | Benvenuta mamma e papà- l'adozione internazionale – 2/05/2013                                                                  |
| SEMINARIO | La responsabilità professionale nella formazione dell'assistente sociale                                                       |
| SEMINARIO | Psicologia dell'età evolutiva 18.03.2016                                                                                       |
| SEMINARIO | la sfida del Servizio Sociale in Europa ed in Italia (Università La Sapienza di Roma)                                          |
| SEMINARIO | L'importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli Ass.Soc.<br>( Università la sapienza di Roma ) 13.05.2016 |

SEMINARIO      La riforma del procedimento disciplinare ed il DPR 137/12 ( Uni. La Sapienza-Roma) 09.05.2016

SEMINARIO      Percorsi formativi su Pari Dignità e Violenza di genere oggi, il corso ha previsto: aspetti giuridici e normativa di riferimento, violenza abusi e maltrattamenti ,la violenza di genere, strumenti di prevenzione, la relazione di aiuto nei casi di violenza e stalking, la protezione dei minori coinvolti nella violenza assistita da maltrattamento sulle madri, il lavoro di rete per la lotta alla violenza.

SEMINARIO      28.09.2017 “ I Comportamenti Dirompenti degli Adolescenti”

SEMINARIO      26.10.2017 Così Bulli, così fragili.

SEMINARIO      10.11.2017 “Storie di ragazzi fuori: dal percorso di tutela all’inizio di una vita autonoma

#### **FORMAZIONE CONSEGUITA IN ASL:**

27/28.11.2024      IL RUOLO DEGLI OPERATORI NEL CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE

30.12.2024      PRIVACY NELLA SANITA TRA PRINCIPI GENERALI E APPLICAZIONI PRATICHE

19.05.2025      LE RESPONSABILITA DEL PERSONALE SANITARIO

04.02.2026      ASFID AZIONI DI SPPORTO ALLA FORM. IN MATERIA DI DISABILITA’

12.05.2026      **AUTISMI IN ETA’ ADULTA. COMPrensione CLINICA, DOPPIA DIAGNOSI E STRATEGIE DI TRATTAMENTO INTEGRATO.**

15.05.2026      COORDINAMENTO E CONDIVISIONE DELLE BUONE PRATICHE NELLE RIUNIONI DI EQUIPE DELLA UOC NPJA.

01.06.2026      Attestato di partecipazione al corso” DALLA COMPrensione ALL’AZIONE: SULLA VIOLENZA DI GENERE”

01.04.2026      ATTESTATO CORSO DI BASE LA SICUREZZA IN AZIENDA SANITARIA

21.05.2026      **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO: I DISTURBI DELLA NUTRIZIONE E DELL’ALIMENTAZIONE (dna) IN ETA EVOLUTIVA.**

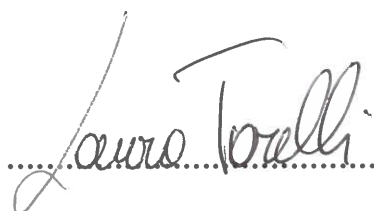
22.05.2026      ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO: I DISTURBI DELLA NUTRIZIONE E DELL’ALIMENTAZIONE (dna) IN ETA EVOLUTIVA.

21.10.2025 IL GENERALE AL CENTRO DELLA CURA PER L'EQUITA IN SALUTE  
SECONDA GIORNATA

INOLTRE nel 26/ 10/ 2011 risultai IDONEA IN GRADUATORIA presso il Ministero della Giustizia nell' Elenco di Esperti in Servizio Sociale.

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003."

Avellino, 12.09.2026

 Firma